Anexa 1 la nr. 33415 din 20.02.2025

RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII SNA 2021-2025, LA NIVELUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 2 BUCUREȘTI PENTRU ANUL 2024

Notă:

❖ Abrevierile Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București sunt următoarele:

- **PS2**-Primăria Sector 2 Bucureşti;
- **DPEPSCS2** - Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- **DGASPCS2**- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2;
- **POLS2**- Poliția Locală Sector 2;
- **CCME** - Centrul Cultural Mihai Eminescu;
- **DGVBLS2** - Direcţia Generală Venituri Buget Local Sector 2;
- **ADPS2** - Administraţia Domeniului Public Sector 2;
- **DGAPIS2** - Direcţia Generală Pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

❖ Înlăuntrul fișelor când se face vorbire de Primăria Sectorului 2 se va înțelege Primăria Sectorului 2 cu Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională şi comunicarea acesteia MDLPA.

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pentru asigurarea unui mediu de integritate consolidat în vederea optimizării metodelor de cunoaștere, prevenire, evaluare și contracarare a fenomenului corupției la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, au fost îndeplinite procedurile de reasumare a **Declarațiilor** privind asumarea ***Agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025***, prin care fiecare conducător al instituției și-a exprimat adeziunea față de valorile, principiile, obiectivele, măsurile și termenele prevăzute de strategie.

Acestea au fost elaborate potrivit liniilor directoare trasate prin agendele de integritate organizațională şi asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entităților, astfel:

PS2 cu DPEPSCS2:

Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 263 din 06.02.2025;

DGASPCS2:

Dispoziția nr. 9821 din 07.11.2023;

POLS2:

Ordinul Nr. 201409 din 05.02.2025;

CCME:

Decizia nr. 114 din 01.11.2023;

DGVBLS2:

Decizia nr.219893/236 din 10.10.2023;

ADPS2:

Decizia nr. 22 din 30.01.2025;

DGAPIS2:

Decizia nr. 19 din 07.02.2025.

De asemenea, au fost diseminate în rândul angajaților și postate pe site-urile entităților în cadrul secțiunii Integritate instituțională, astfel:

PS2 cu DPEPSCS2 :

https://www.ps2.ro/attachments/article/790/Declaratia%20de%20asumare%20a%20Agendei%20de%20integritate%20organizationale%20prin%20Dispozitia%20263%20din%2006.02.2025.pdf

DGASPCS2:

https://social2.ro/proiecte-comunitare/strategia-nationala-anticoruptie/;

POLS2:

https://www.politialocalas2.ro/index.php/integritatea-institutionala/strategia-anticoruptie-2021-2025;

CCME:

https://centruleminescu.ro/;

DGVBLS2:

https://www.impozitelocale2.ro/etica/ ;

ADPS2:

https://adp2.ro/wp-content/uploads/DECLARATIE-PRIVIND-AGENDA-DE-INTEGRITATE.pdf;

DGAPIS2:

https://invatamantsector2.ro/wp-content/uploads/2023/11/Declaratie-de-aderare-SNA-2021-2025.pdf.

Declarațiile privind asumarea Agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, adoptate urmare revizuirii, după caz, a planurilor de integritate, sunt transmise oportun MDLPA pe adresa de email: integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Având în vedere cele menționate, considerăm faptul că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 şi a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii.

Declarațiile privind asumarea Agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 trasează liniile directoare și direcțiile de acțiune necesare implementării corespunzătoare a planurilor proprii de integritate asumate, în vederea promovării unui climat și culturi de integritate organizațională.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Implementarea acestei măsuri a contribuit la creșterea conștientizării integrității transparenței și responsabilității instituțiilor față de comunitate și motivarea grupurilor țintă (angajați și cetățeni) de implicare activă în eradicarea corupției sub toate formele ei de manifestare.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a implicat alocarea de resurse materiale sau financiare suplimentare față de resursa umană implicată ce a utilizat resursele materiale și informatice existente, din dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet etc.).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Declarațiile privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 au fost elaborate oportun urmare revizuirii/actualizării planurilor de integritate la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2. Activitățile prevăzute în agendele de integritate organizațională sunt asumate de către conducerile entităților în vederea respectării și aplicării standardelor legale de integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizațională.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri în realizarea acestei măsurii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Primăria Sectorului 2 împreună cu instituțiile și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, sunt deschise armonizării continue, a agendelor proprii de integritate organizațională la noile prevederi legislative în domeniul eradicării corupției.

FIȘĂ pentru MĂSURA NR.1.2: Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Prin decizii/ordine ale conducătorilor acestora, potrivit prevederilor H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 au fost desemnați coordonatorii implementării planurilor de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și grupurile de lucru/persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție, astfel:

PS2 cu DPEPSCS2:

Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1410 din 30.06.2022 modificată și completată cu Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 2589 din 07.11.2023 și Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 263 din 06.02.2025

DGASPCS2:

Dispoziția nr.9821/07.11.2023;

POLS2:

Decizia DG nr. 466/10.10.2024;

CCME:

Decizia nr. 41/06.04.2022;

DGVBLS2:

Decizia nr.219893/236/10.10.2023;

ADPS2:

Decizia nr. 61/19.02.2024;

DGAPIS2:

Decizia Directorului General nr. 98/25.08.2023.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

La nivelul fiecărei entități au fost create grupuri de lucru/persoane responsabile să asigure punerea în aplicare a prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție și a actelor normative conexe. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate au fost detaliate prin decizie/ordin ale conducătorilor instituțiilor și consemnate corespunzător în fișele posturilor acestora.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Efortul constant depus de către coordonatorii responsabili pentru implementarea SNA la nivelul fiecărei instituții, a condus la o abordare cuprinzătoare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție de către Grupurile de lucru/persoane desemnate, reușind menținerea acestora la un nivel de expunere asumat, care să garanteze tuturor grupurilor-țintă vizate eforturile depuse de către instituții pentru asigurarea unui mediu de integritate consolidat pentru optimizarea metodelor de prevenire, evaluare și contracarare a fenomenului corupției sub toate formele ei de manifestare.

4. Costurile implementării.

Implementarea acestei măsuri nu a generat costuri financiare în decursul anului 2024.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Desemnarea grupurilor de lucru a fost efectuată înlăuntrul termenelor asumate iar acestea își desfășoară activitățile printr-o abordare comprehensivă bazată pe aplicarea integrată a celor mai bune practici rezultate din Strategiile Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acestora, în baza unor metodologii/proceduri interne, precizări proprii de monitorizare la nivelul fiecărei instituții.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri în realizarea acestei măsurii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

În funcție de schimbările legislative vor fi dispuse măsuri în consecință.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR.1.3: Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituției a Planului de integritate, urmare consultării angajaților şi a evaluării de risc conform metodologiei elaborate şi asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În scopul de a crea și a dezvolta un mediu instituțional intern care să favorizeze inhibarea fraudei și corupției, la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, s-a realizat activitatea de consultare a întregului personal, necesară actualizării/revizuirii Planurilor de integritate, de către următorul număr de angajați înscris în dreptul fiecărei instituții, astfel:

PS2 cu DPEPSCS2 - 320 angajați;
DGASPCS2 - 400 angajați;
POLS2 - 339 angajați;
CCME - 28 angajați;
DGVBLS2 - 35 angajați;
ADPS2 - 276 angajați;
DGAPIS2 - 41 angajați.

Propunerile de modificare completare emise, după caz, urmare finalizării procesului de consultare, au fost analizate de către grupurile de lucru/persoanele responsabile cu implementarea SNA și actualizate în consecință planurile proprii de integritate, în contextul agendelor de integritate asumate.

Acestea au fost publicate în secțiunile specifice de transparență instituțională pe site-urile entităților, în secțiunile dedicate, după cum urmează:

PS2 cu DPEPSCS2 :
https://www.ps2.ro/attachments/article/790/Planul%20de%20integritate%20aprobat%20prin%20Dispozitia%20263%20din%2006.02.2025.pdf

DGASPCS2:
https://social2.ro/proiecte-comunitare/strategia-nationala-anticoruptie/ ;

POLS2:
https://www.politialocalas2.ro/index.php/integritatea-institutionala/strategia-anticoruptie-2021-2025;

CCME:
https://centruleminescu.ro/;

DGVBLS2:
https://www.impozitelocale2.ro/etica/ ;

ADPS2 - https://adp2.ro/transparenta/;

DGAPIS2 -https://invatamantsector2.ro/wp-content/uploads/2023/11/Plan-de-Integritate-2021-2025.pdf.

După adoptare și aprobare acestea sunt transmise cu celeritare către MDLPA, pe email integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Îndeplinirea corespunzătoare a măsurilor din planurile de integritate, în contextul asumării agendelor de integritate, conduc la dezvoltarea mediului instituțional intern care să favorizeze inhibarea fraudei și corupției prin responsabilizarea angajaților în creșterea gradului de conștientizare a riscurilor și a consecințelor de fraudă și corupție.

Actualizarea/revizuirea planurilor de integritate în baza consultărilor angajaților au jucat un rol important în stabilirea direcțiilor de acțiune privind implementarea SNA la nivelul asumat.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Planurile de integritate elaborate/actualizate constituie instrumentul principal în dezvoltarea integrității, a responsabilității și a rezistenței față de riscurile și vulnerabilitățile de corupție a angajaților și cetățenilor prin asigurarea unui proces decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile, precum și protejarea libertăților fundamentale, în conformitate cu legislația națională și cu regulamentele europene.

De asemenea, prin măsurile asumate din acestea, asigură mobilizarea întregului personal al entităților să acționeze, în permanență, onest, cu integritate și demnitate, să protejeze toate valorile și resursele încredințate, să nu facă abuz de poziția ocupată, printr-un angajament comunicat clar de combatere a fraudei și o abordare pro-activă, structurată și țintită în gestionarea riscurilor de corupție.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a generat costuri financiare în decursul anului 2024.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În decursul anului 2024 au fost respectate termenele asumate de îndeplinire a măsurilor din planurile de integritate. Acestea sunt atent monitorizate de către grupurile de lucru/persoanele responsabile de implementare a SNA la nivelul instituțiilor sub directa îndrumare a coordonatorilor desemnați.

Conținutul activităților desfășurate în îndeplinirea măsurilor aferente planurilor de integritate, înlăuntrul termenelor asumate, au fost concentrate pentru optimizarea metodelor de cunoaștere, prevenire, evaluare și contracarare a fenomenului corupției la nivelul entităților, promovând o politică de toleranță zero în legătură cu frauda și corupția.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri în realizarea acestei măsurii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

În funcție de evaluarea anuală a riscurilor și vulnerabilităților la corupție vor fi reanalizate și actualizate, după caz, planurile proprii de integritate urmând a fi transmise oportun M.D.L.A.P.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR.1.4: Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile de corupție nou identificate.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐parțial implementată ☐neimplementată ☐în curs de implementare

Evaluarea modului de implementare a planurilor de integritate, pentru anul 2024, evidențiază intensificarea eforturilor Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 pentru prevenirea și combaterea corupției.

Managementul riscurilor și vulnerabilităților la corupție s-a axat în principiu, pe identificarea de noi formule eficiente de acțiune, având la bază necesitatea unei permanente adaptări la dinamica și formele de manifestare a corupției sub toate formele ei de manifestare. De asemenea, cu ocazia derulării etapei de monitorizare și revizuire a riscurilor de corupție, au fost desfășurate, în anul 2024, 6 activități de îndrumare a membrilor grupurilor de lucru constituite la nivelul instituțiilor.

Evaluarea anuală a riscurilor și vulnerabilități la corupție a declanșat cu celeritate, după caz, mecanismul de revizuire a măsurilor din planurile de integritate iar modificările și completările ulterioare ale acestora sunt transmise oportun, potrivit precizărilor, către secretariatul tehnic al SNA asigurat de către M.D.L.P.A. Acestea au fost concentrate pentru optimizarea mijloacelor de intervenție și acțiune, a metodelor și instrumentelor de lucru.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Evaluările anuale asupra modului de implementare a planurilor de integritate și adaptarea acestora la riscurile și vulnerabilitățile de corupție identificate, au stabilit, după caz, direcții noi de acțiune și o reconfigurare a responsabilităților grupurilor de lucru/persoanelor responsabile cu monitorizarea îndeplinirii măsurilor asumate prin planurile de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și de creștere a încrederii publice în actul administrativ prin formarea unei orientări morale bazate pe o cultură organizațională centrată pe valori care să pună accentul, nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală și pe modele de comportament atât pentru angajații instituțiilor cât și pentru beneficiarii serviciilor publice asigurate de către Primăria Sectorului 2 și Serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a generat costuri financiare în decursul anului 2024.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Evaluarea anuală a modului de implementare a planurilor de integritate și de adaptare a acestora la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, a fost efectuată înlăuntrul termenelor stabilite potrivit precizărilor și legislației în vigoare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri în implementarea acestei măsuri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Primăria Sectorului 2 și Serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, prin persoanele responsabile pentru implementarea măsurilor asumate din planurile de integritate, analizează și evaluează periodic riscuri și vulnerabilități la corupție dispunând oportun măsuri în consecință.

FIȘĂ pentru MĂSURA NR.1.5: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborate.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție specifice Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție, este realizată de către grupurile de lucru responsabile cu asigurarea implementării metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție constituite potrivit precizărilor H.G. 599/2018, prin ordine sau decizii ale conducătorilor entităților astfel:

PS2 cu DPEPSCS2:
Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 395 din 28.02.2024;
DGASPCS2:
Dispoziția nr. 5385 din 06.07.2021;
POLS2:
Deciziile nr. și 466/10.10.2024;
CCME:
Decizia nr. 57 din16.08.2022;
DGVBLS2:
Decizia nr. 219893/236 din 10.10.2024;
ADPS2:
Decizia nr. 61/19.02.2024;
DGAPIS2:
Decizia Directorului General nr. 99/25.08.2023.

La nivelul fiecărei entități, a fost elaborat Registrul Riscurilor de Corupție, document care surprinde o imagine de ansamblu asupra probabilității de apariție a riscurilor de corupție în cadrul domeniilor de activitate, a cauzelor generatoare de vulnerabilități, precum și a măsurilor de prevenire/control ce trebuie implementate pentru menținerea acestora la un nivel de expunere asumat.

Astfel, urmare activității de identificare și descriere a riscurilor ce a constat în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție, au fost identificate un număr de 189 riscuri de corupție astfel,

PS2 cu DPEPSCS2: - 59;
DGASPCS2: - 10;
POLS2: - 25;
CCME: - 25;
DGVBLS2: - 25;

ADPS2: - 31;
DGAPIS2: - 14;

Evaluarea desfășurată pentru fiecare dintre cele 189 riscuri de corupție identificate, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact, a fost determinat nivelului expunerii acestora în baza căruia, după caz au fost dispuse pe lângă măsurile de prevenire/control existente stipulate în legislație și procedurile interne un număr de 40 măsuri de intervenție, astfel:

PS2 cu DPEPSCS2: - 4;
DGASPCS2: - 10;
POLS2: - 4;
CCME: - 0;
DGVBLS2: - 22;
ADPS2: - 0;
DGAPIS2: - 0.

De asemenea, riscurile și vulnerabilitățile de corupție sunt monitorizate permanent în scopul scăderii gradului lor de expunere sau cel puțin al menținerii acestora la un nivel de expunere la nivelul asumat.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Constituirea, potrivit precizărilor H.G. 599/2018, a grupurilor de lucru/persoanelor responsabile cu asigurarea implementării metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție, care au ca finalitate elaborarea, monitorizarea și actualizarea permanentă a Registrelor riscurilor de corupție în baza unor metodologii/proceduri specifice, coroborate cu legislația în vigoare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Promovarea la nivelul angajaților și cetățenilor o politică de toleranță zero în legătură cu frauda și corupția care să asigure o evaluare bine țintită a riscului de producere a corupției sub toate formele ei.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a generat costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele măsurilor asumate în registrele riscurilor de corupție au fost respectate întocmai.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Grupurile de lucru/persoanele responsabile cu evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție ale entităților, monitorizează implementarea măsurilor de intervenție specifice stabilite în registrele riscurilor de corupție proprii și procedează la revizuirea acestora, în conformitate cu starea de fapt existentă. De asemenea, în situația apariției unor riscuri noi de corupție, acestea vor fi evaluate conform etapelor prevăzute în H.G. 599/2018.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR.1.6: Identificarea, evaluarea şi raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform metodologiei elaborate, precum şi stabilirea unor măsuri de prevenire şi/sau control urmare producerii acestora.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 au fost elaborate, aprobate și asumate metodologii/proceduri interne de evaluare a incidentelor de integritate în baza cărora au fost întocmite rapoartele anuale, privind evaluarea incidentelor de integritate înregistrate la nivelul entităților astfel:

PS2 cu DPEPSCS2:
Raportul nr. 30431 din 14.01.2025;
DGASPCS2:
Raportul nr. 28532 din 09.02.2024;
POLS2:
Raportul nr. 4 din 05.02.2024;
CCME:
Raportul nr. 251 din 04.02.2025;
DGVBLS2:
Raportul nr. 34756 din 13.02.2024;
ADPS2:
Raportul nr. 52919/31.12.2024;
DGAPIS2:
Raportul nr. 181 din 09.02.2024.

Urmare rapoartelor sus menționate situația incidentelor de integritate identificate se prezintă astfel:

PS2 cu DPEPSCS2 - 0;
DGASPCS2 - 0;
POLS2 - 1;
CCME - 0;
ADPS2 - 0;
DGAPIS2 - 0;

Pentru incidentul de integritate identificat la nivelul Poliției Locale Sector 2, au fost dispuse un număr de 4 măsuri de prevenire și/sau control al acestora iar dacă acesta va fi confirmat de către organele competente, vor fi dispuse măsuri corective în consecință.

De asemenea, potrivit prevederilor HG nr. 599/2018 au fost efectuate procedurile legale necesare desemnării responsabililor pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate și elaborate metodologii/proceduri interne de evaluare a incidentelor de integritate menite să implementeze mecanisme și instrumente de gestionare a incidentelor de integritate.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Adoptarea la nivelul fiecărei entități a unor mecanisme și instrumente proprii de evaluare și gestionare a incidentelor de integritate precum și a cazuisticii acestora.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Menținerea promovării integrității organizaționale în sectorul public și privat, de natură a reduce cazurile de incidentele de integritate și de creare a unui mediu de integritate robust.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a generat costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele asumate au fost au fost respectate întocmai.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzierii

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anual, persoanele responsabile cu implementarea metodologiei constituit la nivelul la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, monitorizează, informează și procedează la identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate.

FIȘĂ pentru MĂSURA NR.1.7: Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al materializării riscurilor și vulnerabilităților de corupție identificate.

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Urmare activității de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție ce a constat în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție, au fost identificate un număr de 189 riscuri de corupție. Pentru acestea au fost stabilite și implementate, în funcție de nivelul lor de expunere măsuri de intervenție specifice. Astfel, pentru riscurile de corupție cu un nivel scăzut de expunere sunt stabilite și implementate măsuri de prevenire/control stipulate în legislație și procedurile interne iar pentru cele cu nivel de expunere mai mare decât scăzut au fost stabilite un număr de 40 măsuri de intervenție specifice pentru care a fost stabilit responsabilul și termenul de finalizare a implementării. Măsurile de intervenție stabilite în vederea prevenirii materializării riscurilor de corupție identificate și eradicării lor sunt evaluate și monitorizate permanent în scopul scăderii gradului de expunere sau cel puțin de menținere a acestora în limitele unui nivel de materializare și expunere asumat. Astfel, se constată o scădere atât a numărului de riscuri de corupție de la 201, în anul 2023, la 189 în anul 2024, cât și a numărului măsurilor de intervenție de la 60, în anul 2023, la 40 în anul 2024. Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Constituirea grupurilor de lucru la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, cu misiunea de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție, precum și, după caz, de stabilire a măsurilor suplimentare de prevenire și control al acestora.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Dezvoltarea capacității analitice a membrilor grupurilor de lucru/ persoanelor responsabile cu evaluarea vulnerabilităților și riscurilor la corupție, de a efectua activități de evaluare a acestora și stabili cu celeritate și responsabilitate măsuri de intervenție în consecință.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a generat costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele privind implementarea măsurilor de prevenire și control al materializării riscurilor de corupție au fost respectate întocmai, conținutul acestora fiind revizuit, după caz, anual și ori de câte ori au fost identificate acțiuni mai bune care să conducă la o implementare corespunzătoare a măsurilor de intervenție specifice fiecărui risc identificat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost identificate întârzieri în implementarea acestei măsuri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Riscurile identificate și măsurile de intervenție aferente sunt analizate anual și ori de câte ori situația o impune.

FIȘĂ pentru MĂSURA NR.1.8: Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor).

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Urmare autoevaluării gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției, pentru anul 2024, la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, a fost completată Anexa nr. 3 la HG nr.1269/2021 (Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare).

Rezultatele autoevaluării măsurilor preventive pe baza indicatorilor de evaluare efectuate la nivelul fiecărei entități(Anexa nr. 3 la HG nr.1269/2021) reprezintă un barometru al acțiunilor desfășurate și de asemenea, sunt fructificate în identificarea de noi formule eficiente de acțiune, având la bază necesitatea unei permanente adaptări la dinamica și formele de manifestare a corupției. Acestea sunt centralizate și raportate unitar MDLAP potrivit precizărilor Platformei de cooperare a administrației publice locale și fructificate în evaluările privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Analiza, de către structurile proprii, pe domenii de responsabilitate, a măsurilor preventive prevăzute în Anexa nr. 3 la HG nr.1269/2021 (Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare) pe baza indicatorilor de evaluare, a condus, după caz, atât la dispunerea unor măsuri preventive în consecință cât și la reconfigurarea grupurilor de lucru, coroborat cu desfășurarea unor activități de îndrumare a membrilor acestora, în contextul implementării politicilor anticorupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Activitatea de combatere a fenomenului corupției beneficiază de aportul și rezultatele muncii de prevenire a personalului entităților implicat în autoevaluarea anuală a Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferenți.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a presupus costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Activitățile de autoevaluare a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției prevăzute de Anexa nr. 3 la HG nr.1269/2021 (Inventarul măsurilor preventive, precum şi indicatorii de evaluare) sau desfășurat pe domenii de competență înlăuntrul termenelor asumate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost semnalate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Monitorizarea continuă a indicatorilor de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

FIȘĂ pentru MĂSURA NR. 2.1: Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu Primăria Sectorului 2 și Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În vederea promovării unei culturi a transparenței organizaționale, la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, au fost organizate dezbateri publice cu o desfășurare a acestora în regim online sau hibrid pentru a permite cât mai multor factori interesați să participe, fiind astfel eliminate problemele ce țin de deplasarea la sediul instituției și altele asemenea impedimente cu caracter administrativ, factor ce a determinat un număr redus de participanți la dezbateri și, totodată, un număr redus de recomandări pentru îmbunătățirea proiectelor inițiate de entități.

Contextul actual a demonstrat importanța organizării de consultări sau dezbateri în format online, prin intermediul diferitelor platforme de streaming audio-video. Modalitățile de organizare a proceselor participative a cetățenilor și angajaților entităților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu acestea, identificarea adecvată a părților interesate, capacitatea instituțională de asimilare a practicilor de implicare civică, acordarea de suport în dezvoltarea interacțiunilor cu cetățenii, gestionarea așteptărilor și capacitarea implicării cetățenilor în determinarea rezultatelor politicilor publice și transparenței instituționale.

Astfel, la nivelul Primăriei Sectorului 2 București este în vigoare Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în temeiul căruia, într-un spațiu accesibil publicului, pe site-ul www.ps2.ro, sunt făcute publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 2 și, ulterior, afișat pe acest site.

Anunțul cu privire la organizarea dezbaterilor se va face cu cel mult 10 zile înainte de organizarea lor efectivă, și conține data și locul întâlnirii. Astfel, Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București s-a întrunit, în anul 2024, într-un număr de 36 ședințe din care 26 ședințe ordinare/extraordinare/ extraordinare de îndată toate fiind publice și un număr de 10 ședințe pentru proiecte de dezbatere publică, adoptând un număr de: 376 acte administrative/normative și un număr de 10 ședințe pentru dezbaterea proiectelor publice pentru un număr de 29 proiecte de acte administrative/normative.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de **73 cereri** primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative, din care **59** solicitate de **persoane fizice** și **14** de către **asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite.**

Astfel, accentul pe participarea digitală reprezintă o cale inovatoare de a explora noi oportunități participative la deschiderea proceselor de luare a deciziilor și de furnizare a serviciilor către cetățeni și către părțile interesate cu finalitate în includerea perspectivelor și contribuțiilor acestora din urmă.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea unor mecanisme legale capabile să stimuleze participarea și stabilirea unei relații de colaborare solide cu societatea civilă, pentru o contribuție reală la îmbunătățirea calității deciziilor publice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de încrederea și satisfacție a cetățenilor în relația cu entitățile în scopul creșterii gradului de participare a cetățenilor în buna funcționare a administrației publice.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a presupus costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Pe întreg parcursul anului 2024 au fost respectate termenele și conținutul convocatoarelor/anunțurilor ședințelor publice planificate, privind lucrul direct cu publicul, pe tot traiectul procesului de transparență în procesul decizional, pentru a se asigura că problemele și îngrijorările publicului sunt înțelese și luate în considerare în mod real.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Entitățile sunt deschise armonizării continue a procesului propriu de transparență în procesul decizional la noile prevederi legislative în acest domeniu.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR.2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București sunt asigurate canalele de comunicare necesare cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice. Aceste canale de comunicare pot fi, potrivit procedurilor interne: email, portalul entităților, cât și prin mijloace social-media (facebook, instagram, youtube, TikTok etc.), inclusiv răspunsuri la solicitări, petiții etc., precum și audiențe. De asemenea, la nivelul fiecărei entități sunt elaborate și aprobate proceduri operaționale privind protecția avertizorilor de integritate, care în funcție de modificările și completările legislative sunt actualizate. În anul 2024, la nivelul instituțiilor nu au fost raportări ale acestor avertizori de integritate. Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea canalelor de comunicare a instituțiilor cu cetățenii și avertizorii de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de încrederea și satisfacție a cetățenilor în relația cu instituția, prevenirea și combaterea tuturor formelor de corupție.

4. Costurile implementării

Nu a fost cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele și activitățile asumate au fost respectate întocmai.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anual sunt revizuite canalele de comunicare cu avertizorii de integritate.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR.2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Proiectarea și aplicarea planurilor proprii de integritate la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București, contribuie la reducerea riscurilor și vulnerabilităților de corupție și conduc inclusiv la creșterea transparenței organizaționale și decizionale a entităților ca instrumente eficiente în descurajarea și combaterea abuzurilor și faptelor de corupție. Pe situri-le entităților sunt publicate informațiile privind etica și integritatea, în vederea informării și încurajării ***personalului propriu, persoanelor fizice și juridice de raportare și sancționare a abaterilor de integritate și corupție sub toate formele de manifestare***. Aceste acțiuni au condus la simplificarea procedurilor birocratice în activitățile desfășurate de către entități, care au generat creșterea transparenței organizaționale și decizionale, în scopul demobilizării factorilor corupători. Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea site-urilor entităților în sensul creșterii transparenței organizaționale și decizionale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Simplificarea procedurilor birocratice în activitățile desfășurate coroborat cu creșterea gradului de încrederea și satisfacție a cetățenilor în relația cu entitățile.

4. Costurile implementării

În decursul anului 2024, implementarea acestei măsuri nu a generat costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu s-au înregistrat întârzieri în acțiunile planificate a fi desfășurate de entități pentru implementarea măsurilor din planurile proprii de integritate, inclusiv de formare a unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici".

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Instituția este deschisă armonizării continue a procesului propriu de transparență în procesul decizional la noile prevederi legislative în domeniul eradicării corupției.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR.3.1: Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Standardul general de publicare a informațiilor de interes public, prevăzut de Anexa nr. 4 din H.G. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 şi a documentelor aferente acesteia, este realizat prin structurarea cerințelor acestuia pe site-urile Primăriei Sectorului 2 şi a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, astfel:

PS2 cu DPEPSCS2: - https://www.ps2.ro;
DGASPCS2: - https://social2.ro/;
POLS2: - https://www.politialocalas2.ro;
CCME: - https://centruleminescu.ro/;
DGVBLS2: - https://www.impozitelocale2.ro/etica/;
ADPS2: - https://www.adp2.ro;
DGAPIS2: - https://invatamantsector2.ro.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea continuă a site-urilor entităților pentru creșterea nivelului de digitalizare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Dinamizarea activității entităților în domeniul furnizării de informații publice.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a presupus costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele asumate de entități prin planurile proprii de abordare a Standardului general de publicare a informațiilor de interes public, potrivit secțiunilor acestuia, au fost respectate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Monitorizarea acțiunilor de marketing digital și evaluarea performantelor de dezvoltare a site-urilor potrivit cerințelor secțiunilor Standardului general de publicare a informațiilor de interes public și creșterii nivelului de digitalizare.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR. 3.2: Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate.

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Creșterea transparenței activităților desfășurate de către Primăria Sectorului 2 și Serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, pe tema achizițiilor publice, potrivit *Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.165/2016*, **pe pagina de internet** a Primăriei Sectorului 2, **http://www.ps2.ro,** într-o zonă vizibilă din partea superioară a paginii Home Page, a fost creată secțiunea distinctă, "**Cheltuieli Publice**", care include câte o secțiune separată pentru fiecare entitate, în cadrul cărora se regăsește subsecțiunea "**Contracte**".

Astfel, potrivit art. 11^1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public coroborat cu prevederilor H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 217 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de achiziții publice sunt puse la dispoziția persoanelor fizice sau juridice interesate.

De asemenea, potrivit art.2 din H.C.L.S.2 nr.165/2016, *„..în vederea creșterii transparenței cheltuielii banilor publici, Primăria Sectorului 2 și instituțiile publice de interes local, vor scana și vor publica pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 2 (http://www.ps2.ro), în secțiunea "Cheltuieli Publice", în subsecțiunea fiecărei instituții, în termen de 10 zile de la semnarea acestora, toate contractele încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, actele adiționale, precum și rapoarte lunare cuprinzând cheltuielile publice efectuate în baza contractelor, cu excepția datelor cu caracter personal, acestea urmând a fi blurate"*,iar potrivit art. 6, începând cu data intrării în vigoare a H.C.L.S.2 nr.165/2016, nici un contract încheiat nu va mai avea clauza de confidențialitate, cu excepția documentelor care intră sub incidența prevederilor legale privind domeniul apărării tării, ordinea publică și securitatea națională sau contractele pentru care se prevede în mod expres și imperativ prin lege confidențialitatea unor informații.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Crearea pe site-ul http://www.ps2.ro a unor secțiuni dedicate publicării contractelor încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, actele adiționale, precum și rapoarte lunare cuprinzând cheltuielile publice efectuate în baza contractelor.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea transparenței privind achizițiile publice prin punerea la dispoziția persoanelor fizice sau juridice interesate a contractelor de achiziții publice.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a presupus costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Sunt respectate termenele și conținutul activităților din legislația în vigoare coroborat cu precizările H.C.L.S.2 nr.165/2016.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost semnalate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Monitorizarea procesului propriu de transparență în domeniul achizițiilor publice efectuate, cu respectarea principiului dreptului de a cunoaște.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR. 3.3: Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 este acordată o atenție deosebită întăririi mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora în vederea identificării timpurii a lor. De asemenea, este avută în vedere îmbunătățirea mecanismului de identificare și evaluare a riscurilor de corupție la nivelul entităților, prin diversificarea surselor de informații utilizate, astfel încât să se constituie într-un instrument consolidat de identificare a tendințelor privind evoluția fenomenului de corupție, inclusiv prin utilizarea de aplicații informatice dedicate acestora. În anul 2024 au fost parcurse etapele de implementare a aplicației informatice e-ps2 care își propune pe lângă o interacțiune mai mică între funcționarii entităților și cetățeni în procesul de obținere cu celeritate de către aceștia a unor documente și posibilitatea atât a cetățeanului cât și a funcționarului de a sesiza fapte de corupție. Astfel, sunt avute în vedere procesele de: identificare a riscurilor de corupție, efectuare a analizei calitative și cantitative, planificare a răspunsurilor la riscurile de corupție; precum și de monitorizare și control al riscurilor de corupție. Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Dezvoltarea unui sistem informatic complex de combatere a corupției .

4. Costurile implementării

În decursul anului 2024 implementarea acestei măsuri nu a generat costuri specifice înafara celor planificate pentru dezvoltarea sistemelor informatice ale entităților.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele și conținutul activităților asumate au fost respectate întocmai.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost semnalate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Potrivit calendarului de dezvoltare al aplicației informatice e-ps2.

FIŞĂ pentru MĂSURA NR. 4.1: Crearea unui cadru unitar de reglementare cu privire la procedurile administrative disponibile la nivelul instituției, reducând astfel gradul de vulnerabilitate.

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Sectorului 2 şi a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 este acordată o atenție deosebită cadrului unitar de reglementare cu privire la procedurile administrative disponibile la nivelul fiecărei instituții, în scopul reducerii gradului de vulnerabilitate al operațiunilor emiterii/adoptării actelor administrative.

Procedurile administrative disponibile la nivelul fiecărei instituții au fost şi sunt supuse unor completări/modificări succesive care să evite crearea unei birocrații excesive şi fragmentarea normativă care să conducă la o paletă foarte diversificată de proceduri administrative greu de gestionat atât de către administrație, cât şi de către cetățeni sau companii. Astfel, practic s-a impus crearea cadrului unitar de reglementare cu privire la procedurile administrative care să-şi pună amprenta pe respectarea interesului public şi a drepturilor subiective/intereselor legitime ale persoanelor fizice sau juridice, precum şi a respectării regulilor statului de drept.

De asemenea, existența unor proceduri care urmează un tipar general, cu elemente principale identice sau similare, va sprijini şi va potența, în timp, demersurile de digitalizare a întregii administrații publice. Cadrul normativ unitar de reglementare transpus prin proceduri operaționale specifice, de sistem şi ulterior de lucru, cuprinde norme cu caracter general, dar foarte precise, care îşi propun să stabilească standardul conform de elaborare a procedurilor administrative sectoriale care să fie actualizate într-un termen definit stabilit, constituind un factor uniformizator, asigurat prin elementele de complementaritate. Astfel, procedura administrativă reglementează pașii generali de la inițierea până la finalizarea acesteia, care să se aplice uniform la nivelul întregului sector public, rămânând ca aspectele de specificitate să fie subsumate acestor norme cu caracter general şi să fie reglementate prin norme sectoriale.

La nivelul fiecărei instituții cadrul unitar de reglementare cu privire la procedurile administrative este reglementat prin următorul număr de proceduri de sistem:

PS2 cu DPEPSCS2 - 5;
DGASPCS2 - 9;
POLS2 - 4;
CCME - 6;
ADPS2 - 2;
DGAPIS2 - 1;

Acestea sunt elaborate pentru a răspunde necesităților izvorâte din practica instituțiilor şi să stabilească cu prioritate nu doar formalitățile care

se află la baza emiterii actelor administrative, ci, mai ales, regimul juridic aplicabil acestor acte, recte aspecte legate de forma lor, de efectele pe care le produc, de punerea lor în executare, de viciile pe care le pot avea, precum și de modalitățile de contestare.

Acestea privesc detaliat regulile generale cu privire la cine este îndreptățit să solicite emiterea sau adoptarea unui act administrativ, respectiv cu privire la cine și în ce limite pot fi inițiatori de acte administrative normative sau individuale în funcție de tipul instituției de la care emană actul. De asemenea se prevăd, aspecte care țin de fundamentarea și redactarea textului proiectului de act administrativ care urmează a fi adoptat: documentarea, cercetarea administrativă, elementele obligatorii de conținut, forma specifică, depunerea proiectului la persoana din structura autorității sau instituției publice care are în competență declanșarea procedurii administrative, în vederea emiterii sau adoptării lui, respectiv finalizarea textului proiectului de act administrativ.

Finalizarea procedurii administrative presupune emiterea actului administrativ intern și realizarea operațiunii administrative, după caz, ca forme de activitate ale instituției.

Reglementarea unitară a elaborării procedurilor administrative conduce la clarificarea și consacrarea unei terminologii unitare cu privire la conceptele fundamentale ale acestora, respectiv: activitate administrativă, act administrativ, act administrativ individual, act administrativ normativ, contract administrativ, etc., reducând vulnerabilitățile instituțiilor în procesul de emitere a actelor administrative din domeniul de responsabilitate.

Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea coerenței normative, flexibilității, adaptabilității și specificității cadrului de reglementare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Existența unor proceduri care urmează un tipar general, cu elemente principale identice sau similare sprijină și potențează, în timp, demersurile de digitalizare și implicit simplificarea mijloacelor de acțiune a instituției prin coerența, predictibilitatea și accesibilitatea procedurilor.

4. Costurile implementării

Nu a implicat costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele asumate au oferit suficient timp instituțiilor pentru a realiza în mod eficient și eficace activitatea administrativă, în limitele competenței.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu s-au înregistrat întârzieri

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Adaptarea procedurilor administrative la procesul digitalizării și simplificării administrative. Efectul preconizat este eliminarea din practica administrativă și jurisprudențială a confuziilor privind regimul juridic specific al diverselor categorii de acte administrative și de operațiuni administrative, cu consecințe însemnate asupra activității instituțiilor, dar și asupra drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor

FIŞĂ pentru MĂSURA NR. 4.2: Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pentru creșterea transparenței și celerității în servirea interesului public, pe sit-urile Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, sunt puse la dispoziție procedurile de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de entități. Astfel este asigurată dinamizarea activității entităților în domeniul furnizării de informații publice, atât la cerere, cât și din oficiu, prin adoptarea unei abordări proactive prin mijloace inovative. Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și entități. Informațiile de interes public la cerere a fost realizat în anul 2024 prin intermediul structurilor de Registratură, Relații Publice. Având în vedere cele menționate considerăm că această măsură este implementată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a Serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea site-urilor pentru oportunitatea obținerii cu celeritate a informațiilor solicitate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Simplificarea procedurilor birocratice în activitățile desfășurate de către entități coroborat cu o creștere a gradului de încrederea și satisfacție a cetățenilor în relația cu entitățile.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a presupus costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele și conținutul activităților de punerea la dispoziția cetățenilor cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de entități, au fost respectate întocmai.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Explorarea oportunităților participative digitale pentru o dezvoltare a serviciilor furnizate către cetățeni și părțile interesate.

COORDONATORUL IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE INTEGRITATE LA NIVELUL PRIMĂRIEI SECTOR 2 BUCUREȘTI

DIRECTOR,
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

CORINA IOSEFINA DUINEA

1 ex/FV

DAPL-CE